



SCUOLA DELL'INFANZIA S. Gaetano
ASILO NIDO INTEGRATO S.M. Bertilla
SERVIZIO DOPO SCUOLA
Parrocchia Santa Maria Maddalena

Domanda di iscrizione al servizio di doposcuola – Scuola Primaria per l'anno scolastico

I sottoscritti / / /
(cognome e nome del padre) (comune di nascita) (data di nascita)

..... / /
(cognome e nome della madre) (comune di nascita) (data di nascita)

di professione
(padre)

.....
(madre)

residenti a in Via n.

telefono n. (casa) n. (lavoro).....

cellulare (precisare di chi è).....

e-mail.....

A tal fine dichiarano, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevoli delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decademmo dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000)

chiedono che il loro figlio/a..... maschio femmina
(nome del bambino)

nato a il

cittadino italiano altro (indicare quale).....

venga iscritto al Doposcuola per la Scuola Primaria per l'anno scolastico.....

per servizio completo per servizio di sola mensa per servizio di solo doposcuola

tutta la settimana da 1 a 3 giorni alla settimana (precisare quali).....

Richiedono il servizio di Orario prolungato (oltre le ore 16.00) e fino alle ore.....

Versano a tal fine

€ 80,00 di iscrizione

Prendono atto che la retta di frequenza mensile è di € 210,00 per il servizio completo di tutta la settimana, € 157,00 per il servizio completo da 1 a 3 giorni, € 128,00 per il solo servizio di mensa o solo doposcuola di tutta la settimana, € 96,00 per il solo servizio di mensa o solo doposcuola da 1 a 3 giorni.

Dichiarano di aver ricevuto il Regolamento interno della Scuola e di accettarne il contenuto, in particolare le norme che riguardano l'organizzazione scolastica e l'amministrazione (per es. rette, pagamenti, ecc.) che fin da ora si impegnano ad osservare.

Allegano codice fiscale di entrambi i genitori e dell'alunno iscritto.

Rampazzo di Camisano Vic.no, li

Firma dei genitori

Padre

Madre

Tutore



Informativa riguardo il trattamento di dati personali anche sensibili

(Regolamento europeo 2016/679 del 27 aprile 2016)

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali si informa che presso la sede della Scuola dell'Infanzia "San Gaetano" in Via Chiesa 39-41 – 36043 Rampazzo di Camisano Vicentino (VI), titolare del trattamento dei dati, verranno trattati i dati personali anagrafici degli alunni e dei loro familiari, nonché quelli sensibili relativi alla salute fisica e mentale e alle convinzioni religiose. Tale trattamento sarà finalizzato unicamente alla gestione del servizio richiesto, nonché agli interventi di carattere formativo e educativo e agli adempimenti amministrativi, e verrà effettuato anche con l'utilizzo di strumenti informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Saranno garantite la riservatezza e la sicurezza dei dati raccolti.

I dati potranno essere comunicati, in base alle norme vigenti e per quanto di competenza, alle Autorità Scolastiche e ad altri enti destinatari per legge o regolamento, alle Aziende locali socio sanitarie, agli Enti Pubblici coinvolti, ai soggetti pubblici o privati che collaborano per lo svolgimento delle attività della Scuola, alle Ditte che effettuano i trasporti e forniscono la ristorazione, alle Compagnie di Assicurazione con le quali sono state stipulate le polizze assicurative e, dietro specifica richiesta, ad eventuali altre scuole nelle quali gli alunni dovessero essere trasferiti. I dati anagrafici degli alunni potranno essere comunicati alle segreterie dei musei, mostre e altri soggetti che li richiedano in occasione di visite guidate e gite scolastiche. Dei dati potranno venire a conoscenza gli incaricati e i responsabili del trattamento interno o esterno, siano essi dipendenti, collaboratori o entità esterne.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'effettuazione dei servizi e delle prestazioni richieste e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di poterli svolgere. I dati non saranno trasferiti o comunicati a Paesi terzi o ad Organizzazione internazionali al di fuori della Comunità Europea.

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al perseguimento degli scopi per i quali sono raccolti e trattati e comunque nel rispetto dei termini di conservazione previsti dalle normative vigenti.

Sono riconosciuti agli interessati i diritti previsti dal citato Regolamento e in particolare:

- il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della Legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento effettuato prima della revoca
- il diritto alla portabilità dei dati
- il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo

Potranno essere esercitati presentando richiesta al Titolare del Trattamento dei dati Scuola dell'Infanzia "San Gaetano" - Parrocchia Santa Maria Maddalena - Via Chiesa 39-41 – 36043 Rampazzo di Camisano Vicentino (VI)

Il Legale rappresentante della
Scuola dell'Infanzia "San Gaetano"
(Broggian Lorenzo)

Atto di consenso al trattamento dei dati

I sottoscritti _____

nato a _____ il _____

e

_____ nato a _____ il _____

in qualità di genitori (o tutori) dell'alunno _____

nato a _____ il _____

preso atto dell'informativa di cui sopra, acconsentono al trattamento dei dati personali anche sensibili, compresi quelli dei familiari, nei limiti dell'informativa scritta e ricevuta.

....., _____ Firma _____

....., _____ Firma _____

Autorizzazione alle riprese fotografiche e audio-video

I sottoscritti acconsentono inoltre che l'alunno possa essere fotografato o ripreso con mezzi audiovisivi durante le attività scolastiche dal personale della scuola e da altre persone autorizzate dalla scuola stessa. L'utilizzo di questo materiale sarà strettamente limitato all'interno della scuola per scopi educativi, didattici e formativi, con possibilità di rilasciarne copia alle famiglie degli alunni.

....., _____ Firma _____

....., _____ Firma _____