



## REGOLAMENTO PER L'UTENZA

### GENERALITA'

Le Scuole dell'Infanzia "Mons. Girardi" di Camisano Vicentino, "San Gaetano" di Rampazzo e "Maria Immacolata" di Santa Maria sono giuridicamente costituite come Scuola Parrocchiale paritaria con nido integrato autorizzato e accreditato. L'Ente Gestore è pertanto:

- Scuola dell'Infanzia "Mons. Giuseppe Girardi" e asilo nido integrato "Lo Scricciolo" Parrocchia di San Nicolo' – Camisano Vicentino
- Scuola dell'Infanzia "San Gaetano" e asilo nido integrato "Santa Maria Bertilla" -Parrocchia Santa Maria Maddalena– fraz. Rampazzo
- Scuola dell'Infanzia e nido integrato "Maria Immacolata"- Parrocchia di S.ta Maria del Rosario – fraz. S. Maria

Sono gestite dal Comitato di Gestione costituito secondo quanto previsto dal Regolamento Istituzionale della Scuola stessa.

Ogni singola Scuola s'impegna a garantire ai bambini un'educazione armonica ed integrale della persona, secondo le Indicazioni Nazionali e della pedagogia cristiana, in stretta collaborazione con la famiglia a cui spetta il diritto-dovere primario dell'educazione dei figli. L'attività della Scuola si attua nel rispetto della Costituzione Italiana e degli orientamenti pedagogico-didattici previsti dalle leggi vigenti.

La Scuola dell'infanzia oltre alle finalità generali:

- Valorizzazione dell'identità di ogni bambino e bambina
- Sviluppo dell'autonomia
- Promozione di competenze e del senso di cittadinanza,

si pone come obiettivi generali:

- Rispondere ai bisogni delle famiglie
- Riconoscere il ruolo centrale del bambino
- Avvalersi di personale qualificate
- Garantire il rispetto dei principi universali di libertà, dignità, uguaglianza, giustizia, tolleranza e solidarietà, non ponendo alcuna discriminazione in merito a razza, etnia, sesso, religione, opinioni politiche, condizione socio-economica e psicofisica.

L'accoglimento dei bambini avviene senza alcuna distinzione secondo le norme vigenti, nei limiti della capacità ricettiva della struttura della Scuola dell'Infanzia e dell'Asilo Nido.

## **RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA**

La Scuola, consapevole del ruolo che è chiamata a svolgere, chiede il pieno appoggio e partecipazione dei genitori.

Pertanto, nel corso dell'anno, la Scuola organizza degli incontri con le Famiglie, allo scopo di promuovere la collaborazione tra insegnanti e genitori, in un clima di corresponsabilità, chiarezza della comunicazione e sostegno reciproco.

Lo scambio di informazioni tra Scuola e Famiglia avviene attraverso:

- assemblee dei genitori,
- assemblee di sezione,
- incontri di intersezione con i rappresentanti,
- colloqui individuali,
- comunicazioni scritte e-mail.

La nostra Scuola attua una proficua collaborazione con il territorio: si avvale pertanto del contributo di esperienza e di professionalità di personale ausiliario e volontario e di esperti esterni; organizza incontri con altre scuole; favorisce scambi con associazioni e realtà territoriali.

## **MODALITA' E CRITERI DI AMMISSIONE**

### **NIDO INTEGRATO**

Sono ammessi a frequentare l'asilo nido i bambini di età compresa tra i 3 e i 36 mesi.

### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

Sono ammessi a frequentare la scuola dell'infanzia tutti i bambini che hanno compiuto o compiono i tre anni nell'anno in corso fino all'esaurimento dei posti, e coloro che compiono i tre anni entro il

30 aprile dell'anno successivo (questi ultimi compatibilmente con la disponibilità dei posti e dopo aver dato la precedenza ai nati entro il 31 Dicembre dell'anno in corso).

In caso di domande in eccesso rispetto alla disponibilità dei posti, vengono individuati dei criteri di valutazione che pongono in evidenza:

- i bambini di età idonea all'iscrizione,
- presenza di fratelli o sorelle, già iscritti alla scuola dell'infanzia, al nido o al doposcuola,
- la residenza nella frazione/comune dell'asilo, poi quelli del Comune di Camisano Vicentino (nel caso specifico delle scuole di S.Maria o Rampazzo), e infine in altri comuni.
- data di iscrizione.

## **INIZIO E FINE ATTIVITA'**

La Scuola dell'infanzia svolge la sua attività per 10 mesi (da settembre a giugno), il nido per 11 mesi (da settembre a luglio).

Ogni anno, entro il mese di giugno, sarà comunicata ai genitori la data d'inizio e fine attività.

In merito alle festività, la Scuola si attiene al calendario scolastico regionale e alle disposizioni ministeriali in collaborazione con l'istituto comprensivo del territorio. Sarà comunque cura della Direzione comunicare con anticipo la precisa durata dei periodi di vacanza. La Scuola consegnerà ad ogni famiglia il calendario con tutti gli appuntamenti e le iniziative dell'anno scolastico ed educativo in corso nel primo periodo scolastico.

Per quanto riguarda il servizio del Doposcuola ci si attiene al calendario dell'Istituto Comprensivo di Camisano.

## **ORARIO ASILO NIDO E SCUOLA DELL'INFANZIA**

L'orario di attività della Scuola dell'infanzia e del Nido è dalle 8:00 alle 15:30 - 16:00, l'anticipo dalle 7:30 alle 8:00, l'orario prolungato è dalle 16:00 alle 18:15. Si richiede rispetto e puntualità per motivi educativi, di sicurezza e per offrire ai bambini serenità, ordine e distensione e non creare disagi allo svolgimento delle attività.

Per un buon funzionamento della Scuola è quindi necessario attenersi ai seguenti orari:

ENTRATA	7:30 - 9:00
USCITA DOPO PRANZO	12:45 – 13:00
USCITA POMERIDIANA	15:30 - 16:00
ORARIO PROLUNGATO	16:00 - 18:15

Per giustificare le assenze, si prega di telefonare alla Segreteria dalle ore 8:00 alle ore 9:00.

L'orario di ingresso dei bambini è dalle 7:30 alle 9:00. Oltre il suddetto orario non si accettano i bambini, se non per giustificati motivi. In questi casi e comunque dopo l'orario previsto, i bambini verranno accolti dal personale di servizio.

Per i ritardatari abitudinari, al terzo ritardo avvenuto nel corso dell'anno scolastico, il bambino sarà accolto previo colloquio con i genitori.

I genitori, al momento della consegna dei propri bambini alla Scuola dell'infanzia e Nido, non possono intrattenere le educatrici/docenti oltre il minimo indispensabile, onde non compromettere il delicato compito di vigilanza delle stesse.

L'uscita occasionale fuori orario del bambino è ammessa in caso di necessità, con preavviso al mattino.

All'inizio dell'anno scolastico, per dare alla Scuola la possibilità di organizzare in modo adeguato l'orario del personale, viene consegnato a tutti i genitori un modulo di richiesta per eventuali necessità di orario prolungato. L'uscita posticipata occasionale dopo le 16.00 va richiesta con anticipo.

## **AMBIENTAMENTO AL NIDO E ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

L'ambientamento al Nido avviene nei primi giorni del mese di inizio frequenza. I genitori devono essere comunque consapevoli che i tempi di ambientamento cambiano da bambino a bambino; il periodo è indicativo e le educatrici si riservano di valutare le impellenti necessità lavorative dei genitori, ma anche il benessere del bambino.

Per quanto riguarda l'ambientamento alla scuola dell'infanzia le modalità e i tempi vengono condivisi con i genitori nell'incontro che solitamente si tiene nel mese di giugno precedente l'inizio dell'anno scolastico.

## **ABBIGLIAMENTO DEL BAMBINO**

Alla scuola dell'infanzia è richiesto l'utilizzo del grembiule bianco o colorato, indossato sopra la tuta da ginnastica, scarpe con strappi e calzini antiscivolo, dove previsto, per l'attività motoria nei giorni stabiliti.

Nei giorni di normale attività si consiglia un abbigliamento comodo (si prega di escludere indumenti poco pratici per il cambio) che consenta al bambino di muoversi in libertà e raggiungere l'autonomia personale.

Tutti i bambini dovranno portare a scuola un cambio completo conforme alla stagione in corso.

Ogni cosa appartenente al bambino deve recare nome e cognome (anche il grembiule ed il giubbotto). La Scuola non risponderà di eventuali indumenti smarriti.

Ogni bambino farà riferimento all'armadietto della propria sezione per riporre il giubbotto.

Ogni venerdì le insegnanti provvederanno a riconsegnare il sacchettino e la biancheria da letto.

Si raccomanda la pulizia personale del bambino e il controllo periodico della cute (prevenzione pediculosi).

All'interno del Nido il bambino utilizza i calzetti antiscivolo. I pannolini vengono forniti dalla scuola e compresi nel costo della retta mensile.

## **MENSA**

La scuola offre il servizio di mensa attenendosi ad un menù proposto e approvato dall'ULSS.

Il cibo viene confezionato fresco nella cucina interna, dove è presente del personale preparato.

Il pasto è uguale per tutti i bambini; solamente per casi particolari, con prescrizione medica, saranno previste diete particolari.

Una volta al mese la Scuola organizza una festa interna per festeggiare i compleanni dei bambini che sono nati nel mese interessato, secondo le modalità comunicate ai genitori ad inizio anno scolastico.

Per questioni di sicurezza e di igiene alimentare non è possibile introdurre alimenti dall'esterno a scuola.

## **MALATTIA**

Quando un bambino rimane assente è necessario avvisare sempre la Scuola; dopo sei giorni di assenza dall'attività scolastica per malattia (escluso sabato, domenica o festivi) il bambino sarà riammesso a scuola previa presentazione del certificato medico (il certificato medico è una forma di tutela verso gli altri bambini). In assenza del certificato medico, le educatrici/insegnanti non sono autorizzate ad accettare il bambino al suo rientro.

E' inoltre obbligatorio presentare alla Scuola idonea certificazione medica qualora il bambino soffra di particolari allergie alimentari o se eventualmente è soggetto ad altri disturbi di qualsiasi natura.

La Scuola è autorizzata a somministrare farmaci solo in casi specifici (previa autorizzazione pediatrica e dei genitori).

Quando il bambino ha la febbre o comunque presenta sintomi di malattia (es. congiuntivite) le educatrici/insegnanti sono obbligate a contattare i genitori (o chi per essi) e il bambino deve essere riportato a casa.

I bambini ammalati o convalescenti non possono frequentare la Scuola.

Per il rientro dopo malattie infettive, la Scuola si rifà a quanto indicato nel “Manuale per la prevenzione delle malattie infettive nelle comunità infantili e scolastiche” edito dalla Regione Veneto.

## **DOPOSCUOLA**

A Rampazzo è previsto il servizio Doposcuola per i bambini che frequentano la scuola Primaria e la scuola Secondaria di Primo Grado.

Il Doposcuola di Rampazzo è un servizio cattolico privato, offerto alle famiglie che hanno reali esigenze di assistenza pomeridiana del proprio figlio. Esso non intende sostituirsi ai fondamentali compiti della famiglia nel campo dell’istruzione e dell’educazione, bensì affiancarla e sorreggerla.

Il Doposcuola è aperto ai bambini che frequentano la Scuola Primaria di Rampazzo e la scuola secondaria di Primo grado di Camisano e dei paesi limitrofi e offre tre tipi di soluzioni:

- servizio mensa e doposcuola,
- solo servizio doposcuola,
- solo servizio mensa.

Per la scuola Primaria, l’orario è il seguente:

- alle ore 13.10 i bambini vengono prelevati alla Scuola Primaria da personale incaricato ed accompagnati nei locali del Doposcuola dove, dall’arrivo e fino alle 14.00, si effettuano la refezione ed un momento di svago;
- dalle ore 14.00 alle 16.00, i bambini vengono seguiti, da personale qualificato, nello svolgimento dei compiti scritti assegnati per casa.

Per la scuola Secondaria di primo grado sono previsti invece questi orari:

- i ragazzi arriveranno in maniera autonoma alla Scuola dell’Infanzia dove, dalle ore 14.00 circa alle 14.45, effettuano il pranzo ed un momento di svago;
- dalle ore 14.45 alle 17.00, i ragazzi vengono seguiti, da personale qualificato, nello svolgimento dei compiti scritti assegnati per casa.

Lo svolgimento di tali compiti può non essere esaurito nel tempo del Doposcuola, per cui sarà cura di ogni famiglia accertarsi che avvenga il loro completamento. Per ovvi motivi di convivenza comunitaria, anche il lavoro orale di studio deve essere eseguito a casa.

In caso di malattia verranno riconosciute delle detrazioni giornaliere, previa presentazione di certificato medico e comunicazione alla scuola dell’assenza fin dal primo giorno.

Per ogni altro periodo di assenza (vacanze previste dal calendario scolastico, brevi chiusure temporanee forzate della scuola, ferie, libera scelta della famiglia come ad esempio la mancata frequenza del mese di giugno, ecc...) non è prevista alcun tipo di riduzione e quindi la retta va versata per intero.

Le rette vengono versate tramite bonifico bancario con valuta entro il giorno 15 del mese a cui la retta si riferisce.

In caso di ritiro dell'alunno ad iscrizione avvenuta e confermata (senza giustificati e comprovati motivi) dovrà comunque essere versata la quota del 60% per i mesi di mancata frequenza (da settembre fino a giugno compreso, al termine della scuola elementare).

I bambini che necessitano di un menù particolare, per intolleranze alimentari, possono averlo, previa presentazione del certificato medico.

Il Comitato di Gestione si riserva di prendere provvedimenti (sospensione del servizio) per i bambini che dovessero creare seri problemi disciplinari. Si riserva inoltre di accettare la domanda di iscrizione presentata per i bambini ritirati dal Doposcuola nel corso dell'anno precedente.

Si stabilisce che il numero massimo di bambini accolti al Doposcuola a regime pieno sia 60.

I criteri per la selezione delle iscrizioni sono i seguenti:

- residenza a Rampazzo;
- frequenza di Asilo Nido e Scuola dell'Infanzia a Rampazzo;
- fratelli di bambini già frequentanti;
- residenza nel Comune di Camisano Vic.no;
- residenza nei Comuni limitrofi.

## **ISCRIZIONI, RETTE DI FREQUENZA E RIDUZIONI**

### **NIDO INTEGRATO**

Le domande d'iscrizione devono essere presentate su apposito modulo, corredato dalla documentazione necessaria per il calcolo della retta (modello730 oppure modello Unico oppure, in mancanza di questi, modello CU di entrambi i genitori), alla Direzione della scuola. La documentazione economica dovrà essere aggiornata al 1° Settembre.

Le rette vengono determinate dal Comitato di Gestione, secondo le disposizioni della L.R. 32/1990, e precisamente secondo il reddito familiare complessivo lordo.

Si precisa che per reddito familiare complessivo si intende quello di entrambi i genitori che hanno riconosciuto il loro figlio, anche se non conviventi nella medesima abitazione. La mancata consegna dei documenti necessari per l'accertamento del reddito familiare, nei tempi indicati, comporterà

l'applicazione della retta massima prevista. La retta determinata in base al reddito dell'anno precedente sarà valida per l'intero anno scolastico.

La retta, che concorre in parte alla copertura dei costi, è calcolata tenendo conto del bilancio di previsione, delle entrate previste dallo Stato, Regione, Comune ed Enti preposti per cui, qualora nel corso dell'anno si verificassero variazioni, il Comitato di Gestione si vedrà costretto a rettificare detto importo dandone tempestiva comunicazione.

## **SCUOLA DELL'INFANZIA**

Le iscrizioni devono essere presentate compilando l'apposito modulo da consegnare alla Direzione della Scuola (entro la data stabilita), insieme al versamento della quota d'iscrizione stabilita dal Comitato di Gestione, che servirà a coprire l'assicurazione e l'acquisto di materiale didattico.

La quota d'iscrizione va rinnovata ogni anno di frequenza entro la data comunicata dalla Direzione. Tale quota non verrà restituita in caso di ritiro del/la bambino/a.

Unitamente alla domanda di iscrizione, è obbligatorio allegare fotocopia del codice fiscale dei bambini e dei genitori (o di chi ne fa le veci), la fotocopia della carta d'identità dei genitori e di coloro che avranno la delega per il ritiro dei bambini all'uscita da scuola, la fotocopia dell'attestazione vaccinale (solo in caso di iscrizione nel corso dell'anno scolastico) e delle fototessere del bambino (e per i bambini che non hanno cittadinanza italiana, anche copia del permesso di soggiorno).

I genitori dichiareranno, inoltre, di conoscere l'identità della Scuola, il progetto educativo e di impegnarsi a rispettarne il Regolamento.

In caso di ritiro del bambino ad iscrizione avvenuta e confermata (senza giustificati e comprovati motivi) dovrà comunque essere versata la quota del 60% per i mesi di mancata frequenza (da settembre fino a giugno compreso).

Il bambino che una volta iscritto, senza giustificato motivo, non frequenta più di 60 giorni consecutivi, si considera ritirato.

Potranno essere accettate iscrizioni dei bambini, con inserimento posticipato rispetto alla data normale di inizio attività, compatibilmente con il numero di posti ancora disponibili.

La scuola dell'infanzia "S.Gaetano" di Rampazzo, a partire dall'a.s. 2020/2021, amplierà l'offerta formativa con la possibilità di iscrivere i bambini ad una sezione con Progetto Bilingue. Questo sarà possibile previo raggiungimento delle 24 adesioni (8 piccoli, 8 medi, 8 grandi); si riporta in allegato la retta adottata per il bilinguismo.

## **DOPOSCUOLA**

Le iscrizioni devono essere presentate compilando l'apposito modulo da consegnare alla Direzione della Scuola (entro la data stabilita), insieme al versamento della quota d'iscrizione e della cauzione stabilite dal Comitato di Gestione.



La quota d'iscrizione va rinnovata ogni anno di frequenza entro la data comunicata dalla Direzione. Tale quota non verrà restituita in caso di ritiro del/la bambino/a.

## RETTE

Si ribadisce che la Scuola non persegue, né realizza scopi di lucro.

La retta è calcolata su base annua e ripartita in 10 rate mensili per la Scuola dell'infanzia e in 11 rate per il Nido; pertanto va pagata sempre per intero, anche nel periodo di inserimento.

**Per il sostentamento e il buon funzionamento della Scuola è pertanto necessario che ogni genitore si impegni a versare la quota stabilita con regolarità.**

Le rette vengono versate a mezzo di bonifico bancario entro il giorno 15 del mese a cui si riferiscono. I pagamenti effettuati oltre 30 gg. da quanto stabilito potranno comportare la sospensione della frequenza del bambino dalla scuola.

In caso di difficoltà economiche familiari particolari, può essere presentata la situazione al Gruppo di Gestione che valuterà caso per caso.

**A seguire vengono riportate le rette.**

## ASILO NIDO

Si ribadisce che la Scuola non persegue, né realizza scopi di lucro. Le rette determinate dal Comitato di Gestione, secondo le disposizioni della L.R. 32/1990, e precisamente secondo il reddito familiare complessivo lordo, sono le seguenti:

Fasce di reddito (complessivo lordo della famiglia) DA	A	Importo retta mensile (comprensiva dei pannolini)
0	18.000,00 €	270,00 €
18.001,00	21.000,00	320,00
21.001,00	24.000,00	335,00
24.001,00	27.000,00	350,00
27.001,00	30.000,00	365,00
30.001,00	33.000,00	384,00
33.001,00	36.000,00	397,00
36.001,00	39.000,00	409,00
39.001,00	42.000,00	420,00
42.001,00	45.000,00	436,00
45.001,00	48.000,00	445,00
48.001,00	51.000,00	454,00
51.001,00	54.000,00	462,00
54.001,00	57.000,00	469,00
57.001,00	60.000,00	475,00
60.001,00		490,00

Ricordiamo che per reddito familiare complessivo si intende quello di entrambi i genitori che hanno riconosciuto il loro figlio, anche se non conviventi nella medesima abitazione. Il reddito familiare verrà accertato dall'ultima dichiarazione dei redditi o, in sua mancanza, dalla Certificazione unica che dovrà essere consegnato da entrambi i genitori, se lavoratori, entro il 1° settembre di ogni anno. Il reddito accertato, come sopra, verrà suddiviso in fasce. Verranno esclusi dalle prime fasce (a basso reddito), i redditi derivanti da lavoro non dipendente (lavoratori autonomi, professionisti, soci di imprese, agricoltori, ecc.); in detti casi la prima fascia utile, per il conteggio della retta mensile, sarà quella relativa al reddito da € 24.001,00 a 27.000,00 (retta di € 350,00).

La retta così determinata verrà poi moltiplicata per il quoziente in base al numero dei figli presenti nel nucleo familiare, qui di seguito evidenziato.

nucleo familiare n. figli	quoziente
1	1
2	0,98
3	0,95
4	0,92
5	0,89

**ASSENZE** - Per le assenze dei bambini causa malattia (con certificazione medica) fino a concorrenza di 30 gg., la retta verrà ridotta di una quota giornaliera di € 4,00; per il 2° mese di assenza, la retta verrà quantificata al 30%; per i mesi successivi al 2°, la medesima verrà quantificata al 20%, con la conservazione del posto.

**FREQUENZA A TEMPO PARZIALE** – Si offre la possibilità di frequentare l'asilo nido a tempo parziale, con entrata dalle ore 07.30 e con uscita entro le ore 13.00, pranzo compreso, con una retta di frequenza pari all'80% dell'importo totale. La riduzione giornaliera per malattia sarà pari a € 3,00.

## **SCUOLA DELL'INFANZIA**

La retta annuale è di € 1.650,00, che ripartita in 10 rate, da settembre a giugno, è pari a € 165,00 mensili.

La retta annuale per il bilinguismo è di € 2.050,00, che ripartita in 10 rate, da settembre a giugno, è pari a € 205,00 mensili.

ASSENZE - Solo nel caso di assenza dovuta a malattia superiore al mese consecutivo e attestata da certificato medico la Scuola applicherà automaticamente una riduzione della retta del 30%.

### **ALUNNI NATI DAL 1 GENNAIO 2018 AL 30 APRILE 2018**

Accedono alla Scuola dell'Infanzia, qualora vi sia disponibilità di posti dopo aver dato la precedenza ai nati entro il 31 dicembre 2017, le bambine e i bambini che compiano tre anni di età entro il 30 aprile 2021.

Per coloro che non potranno essere accolti alla scuola dell'infanzia perché i posti sono esauriti, o che comunque liberamente scelgono di frequentare l'asilo nido, verrà applicata per tutto l'anno scolastico la retta minima pari a € 270,00 (indipendentemente dal reddito familiare).

Invece a coloro che accederanno alla scuola dell'infanzia, verrà applicata la retta mensile di € 210,00 (per il bilinguismo € 250,00) fino al compimento del 3° anno di età. Dal mese successivo la retta sarà quella standard di € 165,00 (per il bilinguismo € 205,00).

### **DOPOSCUOLA PER LA SCUOLA PRIMARIA**

- Servizio completo: € 205,00

- Servizio ridotto di sola mensa o solo doposcuola: € 125,00

ASSENZE - In caso di malattia verranno riconosciute le seguenti detrazioni giornaliere esclusivamente se l'assenza verrà comunicata alla Scuola fin dal primo giorno e se sarà attestata da certificato medico:

- € 5,00 per ogni giorno di assenza per chi frequenta il servizio completo (mensa + doposcuola)

- € 3,00 per ogni giorno di assenza per chi usufruisce o solo della mensa o solo del doposcuola.

Tali riduzioni (€ 5,00 o € 3,00 a seconda se si usufruisce del servizio completo o parziale) spettano anche a chi intende usufruire del Doposcuola per un periodo settimanale inferiore a quello previsto (n.b.: per non creare disagi organizzativi, si richiede la frequenza di minimo 4 gg. settimanali), purché la decisione venga comunicata all'inizio dell'anno scolastico. In caso contrario, la quota non verrà ridotta.

## **DOPOSCUOLA PER LA SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO**

- Servizio completo: € 210,00
- Servizio ridotto di sola mensa o solo doposcuola: € 128,00

ASSENZE - In caso di malattia verranno riconosciute le seguenti detrazioni giornaliere esclusivamente se l'assenza verrà comunicata alla Scuola fin dal primo giorno e se sarà attestata da certificato medico:

- € 5,00 per ogni giorno di assenza per chi frequenta il servizio completo (mensa + doposcuola)
- € 3,00 per ogni giorno di assenza per chi usufruisce o solo della mensa o solo del doposcuola.

Tali riduzioni (€ 5,00 o € 3,00 a seconda se si usufruisce del servizio completo o parziale) spettano anche a chi intende usufruire del Doposcuola per un periodo settimanale inferiore a quello previsto (n.b.: per non creare disagi organizzativi, si richiede la frequenza di minimo 4 gg. settimanali), purché la decisione venga comunicata all'inizio dell'anno scolastico. In caso contrario, la quota non verrà ridotta.

## **ORARIO PROLUNGATO OLTRE LE ORE 16.00**

Per orario richiesto ad inizio anno e quindi programmato: € 5/ora

Per orario saltuario e non comunicato ad inizio anno: € 8,00/ora

## **QUOTA DI ISCRIZIONE ANNUALE**

Iscrizione all'asilo nido e alla scuola dell'infanzia: € 70,00 (N.B. La quota di iscrizione comprende oltre l'assicurazione e i materiali per la didattica, anche i materiali d'uso a scuola, quali colori, matite, colla, gomma, ecc...).

Iscrizione al doposcuola primaria: € 40,00 (l'importo è unico, senza differenziazione della tipologia di servizio richiesto). Cauzione pari a € 35,00, da versare in occasione della prima iscrizione e che verrà restituita al termine del ciclo di doposcuola primaria se la frequenza è stata regolare.

Iscrizione al doposcuola secondaria: € 40,00 (l'importo è unico, senza differenziazione della tipologia di servizio richiesto). Cauzione pari a € 210,00, da versare per ogni anno di iscrizione e che non verrà restituita nel caso di ritiro dalla frequenza. Nel caso di frequenza regolare durante l'anno, servirà a coprire la retta di Maggio dell'anno scolastico a cui si riferisce.

## **SCONTO PER LA FREQUENZA DELLA NS. SCUOLA DI DUE O PIÙ FRATELLI**

Lo sconto, in caso di frequenza della ns. scuola da parte di più fratelli, rimane invariato ed è di € 10,00 mensile per ciascun alunno.

## **MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA RETTA**

Le rette vengono versate a mezzo di bonifico bancario con valuta entro il giorno 15 del mese a cui si riferiscono.

Di seguito le coordinate bancarie:

Banca appoggio: UNICREDIT Ag. Camisano Vicentino

IBAN: IT 64 K 02008 60230 000003804817

Beneficiario: PARROCCHIA S. MARIA MADDALENA – Via Chiesa 39/41 – fraz. Rampazzo – 36043 Camisano Vicentino (VI)

I pagamenti effettuati oltre 30 gg. da quanto stabilito potranno comportare l'esclusione del bambino dalla scuola.

## **TUTELA DELLA PRIVACY**

Per tutelare la privacy, tutto il personale della Scuola nonché i Componenti del Comitato di Gestione, sono tenuti a garantire una scrupolosa riservatezza in merito alle notizie relative al/la bambino/a sia all'interno che all'esterno dell'ambiente scolastico.

La Scuola è da ritenersi non responsabile per l'eventuale creazione di ulteriori liste WhatsApp amministrare da terzi.

## **PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO E NON DOCENTE**

Il personale docente, educativo e non docente è in possesso dei titoli di studio conformi alla normativa vigente: il rapporto numerico è garantito dall'organizzazione scolastica e la loro formazione professionale è sostenuta da un continuo aggiornamento.

## **RECLAMI**

Eventuali reclami possono pervenire alla Scuola in maniera scritta o verbale tramite i Rappresentanti di Sezione o i Rappresentanti dei Genitori nel Gruppo di Gestione o con le modalità prevista da ogni scuola.

Il Comitato di Gestione rimane a disposizione per ogni chiarimento.